

---

## Mission : MANAGER SUPPLEANT

---

**Finalités :**

- Encadrer l'ensemble des activités des collaborateurs, assurer un management transversal
- Organiser le fonctionnement de l'équipe officinale
- Gérer le développement de compétences

**Pourcentage de temps imparti à cette mission :****Pré requis cognitifs :**

- Connaissance des plannings et agendas de chaque collaborateur
- Connaissance des différents pôles : marketing, achats, administratif, comptoir, back office, préparatoire, diététique, homé & herbo, parapharmacie, vétérinaire...

**Réalisations :**

- Suivre les avancées des différents secteurs de l'officine
- Réaliser les arbitrages dans la répartition au comptoir, afin de garantir le bon accueil du patient
- Veiller à l'atteinte des objectifs de l'ensemble de l'équipe officinale
- Coordonner la mobilité du personnel entre chaque secteur en relation étroite avec les Référents de Secteur
- Répartir les tâches entre les collaborateurs et les adapter en fonction des compétences et des capacités individuelles
- Suppléer sur les tâches courantes le titulaire en son absence (ouverture/fermeture de l'officine, courrier, faire la caisse, planning...)
- Participer à la gestion du plan de formation de l'équipe (identification des besoins, planification des formations, intégrations des compétences au sein de l'équipe...)
- Contribuer à une bonne ambiance de travail et favoriser l'esprit de groupe
- Assurer un suivi et un compte-rendu fiable auprès du Management sur l'évolution des collaborateurs et les avancés des secteurs

**Contraintes :**

- Tenir compte de l'activité de chacun des secteurs et des contraintes liées à chaque fonction

**Marge d'autonomie :**

- Travailler en collaboration avec le management