
Mission : PREPARATOIRE

Finalité :

- Réaliser et délivrer des préparations magistrales et officinales, des produits chimiques selon les demandes des clients, et des préparations phytothérapeutiques

Pourcentage de temps imparti à cette mission :**Pré requis cognitifs :**

- Connaître les bonnes pratiques de préparation
- Connaître les plantes et les matières premières

Réalisations :

- Réaliser les préparations magistrales et officinales
- Assurer la traçabilité, réaliser l'enregistrement, et effectuer le contrôle des préparations
- Assurer la gestion de l'équipement (accessoire de mesure, de pesée, récipients, flaconnage, mortiers, pilons, spatules), et leur nettoyage
- Collaborer à la gestion du stock des matières premières et des accessoires

Contraintes :

- Gérer son activité au préparatoire en tenant compte des priorités de l'officine (priorité au comptoir par ex.) et des attributions individuelles quotidiennes (planning)
- Respecter le Code de la Santé Publique et le Guide des Bonnes Pratiques de Préparation
- Respect de la déontologie

Marge d'autonomie :

- Solliciter les compétences mutuelles en fonction du degré de difficulté pour la réalisation des préparations
- Concerter le responsable du back office pour les approvisionnements
- Travailler en collaboration avec le responsable du préparatoire