CATALOGUE DE FORMATIONS



LISTE COMPLÈTE DES FORMATIONS

2021



FORMATIONS

La Formation Officinale

Par Caducée, Vecteur de Performance®

Certifiée par Bureau Veritas depuis septembre 2017 notre école de formation s'engage à proposer à nos clients un service d'excellence.

FORMATIONS VALIDANTES

Nous nous engageons à proposer des formations reconnues et, permettant de valider les obligations de formation.

INGÉNIERIE DE FORMATION

Toutes nos formations sont le résultat d'une collaboration entre des intervenants professionnels spécialisés et des experts de la formation.

INTERVENANTS EXPERTS

Nous garantissons que chaque formateur exerce au quotidien une activité professionnelle en lien direct avec le thème de formation qu'il anime.

Contenu

OPÉRATIONNEL

Nous proposons systématiquement des formations appuyées par des situations concrètes du quotidien de l'activité concernée.

Suivi pédagogique

Nous assurons une pédagogie participative pendant la formation et, proposons un suivi postformation pour permettre au stagiaire d'assoir rapidement ses compétences.

SOLUTIONS SUR MESURE

Nous vous élaborons des propositions sur mesure pour les groupes de professionnels ayant des besoins spécifiques.

ACTUALISATION DES CONTENUS

Nos formations sont régulièrement mises à jour en fonction des évolutions, des innovations techniques et réglementaires.

QUALITÉ DES SUPPORTS

Pour chaque formation, le stagiaire bénéficie d'un guide complet, étoffé par des fiches pratiques et des outils d'auto-évaluation.

Un espace en ligne lui permet d'approfondir les contenus de la formation.





Acquérir les connaissances indispensables concernant les vaccins et la vaccination contre la COVID 19.

Maîtriser l'approche organisationnelle et méthodologique permettant de réaliser la vaccination à l'officine.

Être en capacité de communiquer vers les patients et les autres professionnels de santé à propos de la vaccination.

Cette formation s'inscrit en complément de la formation vaccination antigrippale qui enseigne le geste vaccinal.

Formateur

J. DJOUDER, Infirmière spécialisée L. SCHALK, Consultant Domaine de la Santé

Public

Pharmaciens, préparateurs & étudiants en pharmacie Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

FORMATION À DISTANCE ANIMÉE PAR UN INTERVENANT EN DIRECT

Pour chaque module (détaillés ci-contre), une session de questions / réponses seront organisées.

Accès à un livret résumé du stage. Accès à des vidéos tutoriels.

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Etude de cas concrets et mise en situation des stagiaires. Mise à disposition d'outils clefs en main exploitables à l'officine.

Evaluations pré et post formation. Délivrance d'une attestation de suivi de formation. Accès illimité à la formation en replay.

Envoi de mise-à-jour régulières pour suivre les évolutions réglementaires et techniques.

Modalités Pratiques

1 session de formation de 4 heures

Coût de la formation :

180€ HT de frais pédagogiques 20€ HT* de frais administratifs

*documents à disposition, accès à la plateforme de formation, suivi administratif du dossier stagiaire

PROGRAMME:

LA POLITIQUE DE VACCINATION (45 min)

Enjeux de la vaccination COVID Protection individuelle / protection des populations Autorisations

Populations prioritaires

Organisation chronologique du déploiement de la vaccination en France et lieux de vaccination Le rôle des officines

Vente & facturation du vaccin Vaccins utilisables en officine

LES DIFFERENTS TYPES DE VACCINS (1h15)

ARN Messager

Principes, efficacité, conservation, modalités d'administration, disponibilité et logistique, effets indésirables, contre-indications.

Vecteur Viral

Principes, efficacité, conservation, modalités d'administration, disponibilité et logistique, effets indésirables, contre-indications.

Protéines

Principes, efficacité, conservation, modalités d'administration, disponibilité et logistique, effets indésirables, contre-indications.

ORGANISER LA VACCINATION A L'OFFICINE (1h30)

Protocole de vaccination
Consentement éclairé du patient
Gestion des doses
Techniques d'Injection
Matériels & Aménagement de l'espace prévu pour la vaccination
Chaine du froid
Gestion des facteurs de risques
Facturation de l'acte & traçabilité
Déclarations de Vigilance

COMMUNICATION AUTOUR DE LA VACCINATION (30 min)

Information / sensibilisation des patients Lever les freins à la vaccination / Rassurer Communication vers les autres professionnels







Développer les connaissances et les savoir-faire pour la prise en charge des patients devant être soumis à un test de dépistage antigénique de la COVID-19.

Maîtriser l'approche organisationnelle et méthodologique permettant de réaliser ces tests de manière sécurisée et fiable.

Formateur

J. DJOUDER, Infirmière spécialisée

Public

Pharmaciens, préparateurs & étudiants en pharmacie Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

FORMATION À DISTANCE ANIMÉE PAR UN INTERVENANT EN DIRECT

Pour chaque module (détaillés ci-contre), une session de questions / réponses seront organisées. Accès à un livret résumé du stage. Accès à des vidéos tutoriels. Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Etude de cas concrets et mise en situation des stagiaires.
Mise à disposition d'outils clefs en main exploitables à l'officine.
Evaluations pré et post formation.
Délivrance d'une attestation de suivi de formation.
Accès illimité à la formation en replay.

Modalités Pratiques

1 session de formation de 4 heures

Coût de la formation :

150€ HT de frais pédagogiques 30€ HT* de frais administratifs

*documents à disposition, accès à la plateforme de formation, suivi administratif du dossier stagiaire

PROGRAMME:

MODULE 1 : RELEVER LE DÉFI DE LA COVID EN OFFICINE (2h00)

Les officines & le dépistage de la COVID

Chiffres clefs sur la COVID Présentation des différents types de tests & de lieux de dépistage

Cadre réglementaire, enjeux et rôle des officines

Cadre réglementaire des dépistages à l'officine Présentation à l'équipe & information à la patientèle Politique de santé publique en matière de dépistage

La protection des patients & des salariés

Le matériel et les équipements de protection individuels La gestion des espaces destinés à accueillir le patient La gestion des déchets infectieux

L'accueil des patients

Les principaux symptômes de la COVID La mise en place de l'accueil en extérieur et/ou dans les locaux de l'officine L'organisation temporelle de l'activité

MODULE 2 : RÉALISER UN TEST ANTIGÉNIQUE (2h00)

La prise en charge du patient

L'installation du patient La présentation du test au patient Le recueil du consentement

Le prélèvement

Le test antigénique (principes détaillés) Le prélèvement nasopharyngé (principes détaillés) La préparation du prélèvement Le prélèvement L'analyse & la lecture du test

Communication des résultats au patient

Gestion du stress Réorientation du patient

Enregistrement & facturation







La vaccination antigrippale est un enjeu de santé national, la preuve en est l'ouverture aux pharmacies de pouvoir administrer le vaccin au sein de leurs locaux. Le but étant de faciliter l'accès au vaccin à la population la plus fragile. Cette formation aura pour but d'apprendre au pharmacien le geste technique permettant d'administrer le vaccin mais aussi d'informer convenablement ses patients sur les recommandations sur la vaccination antigrippale.

Formateur

Mme DJOUDER Jennifer

Infirmière diplômée d'état, Mme Djouder justifie de 10 ans d'expériences en tant qu'infirmière, elle a travaillé dans différents services notamment en soins intensifs et exerce aujourd'hui son activité en tant qu'infirmière libérale.

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

Début de formation : 9h

Rappel sur les vaccinations

Tour de table Principes de base de la vaccination Le vaccin antigrippal

Communication autour de la vaccination antigrippale

Freins psychologiques Education du patient

Organiser la vaccination à l'officine

Protocole de vaccination antigrippale à l'officine Administration du vaccin Aménagement de l'espace prévu pour la vaccination Élimination des déchets médicaux Chaine du froid Gestion des AES Traçabilité des actes

Pause déjeuner

Accueil de la personne

Prise en charge du patient

Administration des vaccins (Mise en situation des stagiaires)

La préparation

Le geste

Faire face à des cas spécifiques (patient diabétique, sous chimiothérapie, etc...)

Conduite à tenir en cas de réaction anaphylactique Les erreurs à ne pas commettre

Évaluation des compétences

Conclusion

Bilan et perspectives Présentation de l'évaluation post formation







Garantir la qualité, la sécurité & la pertinence des soins

Objectifs

Cette formation vise à mettre en œuvre les nouvelles prescriptions publiées par l'Ordre National des Pharmaciens concernant la démarche qualité en

Elle permet au référent qualité d'acquérir les compétences et les méthodes pour concevoir et faire vivre un système qualité au sein de l'équipe.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Pharmacien, Consultant spécialisé Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

La Démarche Qualité (1h)

L'Évolution de l'officine & les enjeux d'actualité en rapport avec la qualité. Le Collectif Qualité sous l'égide de l'Ordre National

des Pharmaciens

Le projet de Démarche Qualité 2020 Le site internet pour la démarche qualité

Maîtriser les outils & les méthodes (1h45)

Le référentiel qualité 2020 Les procédures Les logigrammes Les check-list Les enregistrements

Organiser le fonctionnement (3h30)

La Prise en Charge des Patients L'accueil du patient : les étapes clefs

Le Secret Professionnel

La mesure de la satisfaction du Patient

Les Dispensations des médicaments et des autres produits autorisés

La procédure de dispensation de médicaments sur

prescription La procédure de dispensation de médicaments sans

prescription
Les préparations pharmaceutiques Les déclarations de vigilances

Les Missions et les Services à l'Officine

Les Soins de Première urgence

Les Moyens nécessaires au fonctionnement de l'officiné

La gestion des produits et des stocks

L'organisation des maintenances

La gestion des périmés

La gestion de la chaîne du froid

La ğestion et le suivi du matériel de location

Le suivi des incidents et les actions d'amélioration

Piloter la démarche qualité (45 min)

La répartition des rôles au sein de l'équipe et la gestion des Compétences

Le Plan d'Action

La Revue de Direction

La Labellisation & la Certification L'image qualité et les stratégies de communication

Programme de FORMATION



N° d'activité : 42 67 04832 67 SIRET: 753 053 35400027 // N°TVA FR: 04 753 053 354 www.caduceeperformance.com formation@caduceeperformance.com



Développer la communication pour améliorer le fonctionnement de l'entreprise. Animer efficacement une réunion collective. Conserver ou prendre le leadership. Dynamiser son équipe en adaptant son management. Découvrir les principaux outils et méthodes pour motiver et impliquer ses collaborateurs. Résoudre les points de blocage et les conflits.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Psychologue du travail et des organisations, consultant et auditeur qualité, spécialisé dans le domaine de la pharmacie.

Public

Pharmaciens titulaires & adjoints Tous salariés d'officine et de groupement pharmaceutique.

Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

Début de formation : 9h

Comprendre l'officine comme une entreprise (1h30)

L'entreprise officinale Les spécificités des officines Le déploiement des capacités humaines dans le projet d'entreprise La motivation des salariés

Communiquer au sein de l'officine (30min)

La communication interne Les outils & les méthodes en officine

Conduire une réunion d'équipe (1h30)

La dynamique de groupe Les différents types de réunions en officine L'organisation & le déroulement des réunions L'animation de la réunion

Pause déleuner (1h15)

Dynamiser son équipe (1h30)

Management directif ou persuasif La gestion participative La théorie de l'engagement

Gérer le Changement (30min)

Résistance au changement Conséquences sur l'entreprise Processus de management du changement

Gérer les Conflits (1h30)

Les origines des conflits La médiation Le déroulement de la réunion de gestion de conflit

Evaluation Post Formation







Comprendre et maîtriser l'entretien annuel.

Définir le rôle de chaque membre au sein de l'équipe.
Faire évoluer l'équipe dans le projet d'entreprise.
Comprendre les facteurs qui déterminent la performance des collaborateurs.

Piloter l'équipe vers la réalisation des objectifs.
Gérer les compétences pour améliorer les performances.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Psychologue du travail et des organisations, consultant et auditeur qualité, spécialisé dans le domaine de la pharmacie.

Public

Pharmaciens Titulaires, Pharmaciens Adjoints en Charge de l'encadrement

Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

Début de formation : 9h

Comprendre l'officine comme une entreprise

L'entreprise officinale Le projet d'entreprise La gestion des ressources humaines

Structurer le fonctionnement de l'entreprise

Le management par objectifs Le découpage par métier L'organigramme

Savoir répartir les rôles et des responsabilités

Les objectifs personnels et les objectifs communs La délégation La définition des missions

Pause déleuner

Gérer les compétences de ses collaborateurs

Le repérage des forces et faiblesses de l'effectif Le plan de formation La mise en œuvre des connaissances acquises

Comprendre et maîtriser l'entretien annuel

La place et les enjeux de l'entretien annuel La mise en œuvre de l'entretien d'évaluation (la préparation, le déroulement et l'animation) Les gratifications Le suivi des performances

Evaluation Post Formation







Apporter au responsable qualité l'ensemble des compétences nécessaires pour faire avancer l'équipe dans le projet qualité.

Définir les orientations de la démarche qualité dans son officine. Mettre en œuvre un processus d'amélioration continue. Valoriser ses points forts.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Pharmacien, Consultant spécialisé Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 8 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

Début de la formation à 9h

Identifier les enjeux & les applications

L'évolution de l'officine et les enjeux d'actualité Grands principes de la démarche qualité L'amélioration continue La logique PDCA Les nouvelles missions Concevoir son système de management la qualité

Comprendre l'officine comme une Entreprise

Outils & méthodes L'information en interne La formalisation de la qualité La traçabilité Les procédures

Pause déjeuner

Le logigramme Le manuel qualité Outils d'analyse et d'innovation appliqués à l'officine La gestion des non-conformités

Organiser le fonctionnement de l'officine

Identifier les freins Améliorer son organisation Optimiser son fonctionnement Mettre en œuvre son projet

Réussir avec son équipe

Facteurs clefs de la motivation et de l'implication La communication interne Les réunions d'équipe

Valoriser les qualités de son officine

Développer la communication sur les valeurs ajoutées de l'officine

Certification & autres agréments qualité

Clôture de la formation à 18h

Programme de FORMATION



N° d'activité : 42 67 04832 67 SIRET : 753 053 35400027 // N°TVA FR : 04 753 053 354 www.caduceeperformance.com formation@caduceeperformance.com



Connaître et intégrer les enjeux d'évolution de la profession

Connaître les éléments clefs de la règlementation Identifier les freins et les difficultés des collaborateurs Acquérir des méthodes pour sécuriser les actes pharmaceutiques

Communiquer autour du rôle du pharmacien sur l'acte de délivrance Maîtriser les actes en amont et en aval de la délivrance

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Pharmacien, Consultant spécialisé Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation: Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

Début de la formation à 9h

Enjeux, principes et applications

Introduction, tour de table et évaluation pré formation

Risques liés à la délivrance Contexte économique et évolution des comportements La loi HPST et nouvelles missions du pharmacien

Évaluation des pratiques professionnelles

Les recommandations ordinales

Sécurisation et éducation thérapeutique

Observance et prévention des accidents latrogènes

Outils et méthodes

Le dossier pharmaceutique et l'historique patient

Les banques de données en ligne

Cas pratique du questionnement au comptoir

Coopération entre professionnels de santé

Comment rédiger une procédure

Création et utilisation d'un logigramme

Méthodologie de délivrance des médicaments

-Sur ordonnance:

Prise en charge du patient

Recherche des risques associés

Synthèse, décision et délivrance

Commentaires et conseils associés

La délivrance à domicile

L'entretien patient

-Hors prescription:

L'automédication et la médication officinale

Technique de questionnements et constitution du traitement Explications et orientations dans le système de soin

Outils d'analyse et de suivi des pratiques

Brainstorming et diagramme

Journal d'amélioration qualité

Double contrôle et suivi des appels prescripteurs

Pharmacovigilance et matériovigilance

Reconnaissance du rôle du pharmacien

Image qualité et stratégies de communication Engagements de services et déploiement d'une charte qualité

Conclusion et évaluation post formation

Clôture la formation à 18h





formation@caduceeperformance.com



Acquérir les connaissances fondamentales en merchandising de détail, en vue de **dynamiser l'offre du point de vente**.

Développer l'image et le positionnement produit de l'officine. Augmenter les ventes et le panier moyen par une mise en avant efficace.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Pharmacien, Consultant spécialisé Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints, préparateurs & autres salariés de la pharmacie.

Salarié d'un groupement pharmaceutique Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 8 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

Début de formation : 9h

Enjeux & fondamentaux (1h15)

Tour de table et évaluation pré formation Vision globale du merchandising Les 10 règles d'or

Pause matin 10h15

Merchandising des mises en avant et les facteurs clef de succès (1h)

Prenez de la hauteur : les choix stratégiques (1h)

Selon sa clientèle Selon sa politique d'achat

Pause déieuner 12h30

Adapter les fondamentaux au monde de la pharmacie (1h15)

Le merchandising appliqué aux linéaires Les spécificités du libre accès

Personnaliser son projet merchandising (30min)

Mise en place d'ateliers avec analyse sur plans et photos de chaque officine

Pause après midi 15h15

Confronter mon espace de vente aux réalités (1h45)

Analyses merchandising basées sur les travaux ateliers

Optimiser mon espace en fonction des enseignements de ma formation

Optimiser mon espace en identifiant mes contraintes et opportunités spécifiques

Conclusion et présentation de l'évaluation post formation (15min)

Fin de la formation 18h







Cette formation a pour but d'aider le pharmacien et son équipe à organiser la gestion du back office de l'officine.

Elle transmet les connaissances indispensables pour se conformer à la réglementation et aux recommandations de la profession.

Elle contribue à développer l'organisation et l'optimisation des flux produits au sein de l'officine.

Elle apporte les notions et les outils pour gérer efficacement les matériels de l'officine.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Psychologue du travail et des organisations, consultant et auditeur qualité, spécialisé dans le domaine de la pharmacie.

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC) 60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME:

Début de formation : 9h

Contexte Réglementaire & Enjeux (1h)

Les recommandations de bonnes pratiques La réglementation des ERP

Le référentiel Qualité 2020 de la profession

Les Infrastructures (1h)

La signalisation de l'officine

L'accessibilité

Le sas de livraison

Les zones de stockage temporaires

Les espaces de confidentialité

La Gestion des Produits Standards (2h)

La gestion des commandes grossistes et des commandes directes

Les produits en transit

Les produits en stock

Les produits en réserve

Les produits impropres à la consommation

La gestion des dûs & des manguants

L'ettiquetage des prix

La gestion des périmés

Les inventaires

La Gestion des Produits Sensibles (1h)

Le stockage & l'élimination des stupéfiants

La chaine du froid

La Gestion des déchets infectieux

Le Stockage des produits chimiques & inflammables

Le Matériel de Location (1h)

La gestion des flux sales & des flux propres

Le Nettoyage et la décontamination

Les fiches de vie du matériel

Les vérifications annuelles

La Gestion des Matériels (1h)

Les principales maintenances (climatisation, portes automatiques, balances...)

Le plan de maintenance

Evaluation Post Formation

Clôture de la Formation: (17h)

Programme de FORMATION



formation@caduceeperformance.com

Conditions générales de vente

Le coût d'une journée de formation est de 310€ HT.
Il comprend les frais pédagogiques ainsi que les frais de présence.

Le paiement de la formation est à régler à date de réception de la facture. Toute annulation signifiée par simple lettre dans un délai inférieur à 15 jours avant la date de la formation ne pourra être prise en compte. L'entreprise signataire s'engage à verser à Caducée vecteur de performance la somme désignée par la convention de formation pour l'action de formation

Caducée vecteur de performance s'engage à réaliser l'action de formation et à fournir tout document de nature à justifier la réalité et la validité des dépenses de formation. En cas d'inexécution partielle ou totale de la convention Caducée vecteur de performance appliquera un taux de pénalité de 11% en application de la loi N°2008-776. En cas d'inexécution partielle ou totale de la convention, Caducée vecteur de performance s'engage à reproduire la formation à une date ultérieure.

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglé à l'amiable, le tribunal de grande instance de Valence sera seul compétent pour régler ce litige. La présente convention prendra effet à compter de la date de signature et prendra fin à l'issue de la journée de formation.

En cas de subrogation de paiement conclu entre le Client dit « Adhérent » et l'OPCA, les factures au nom et à l'adresse de l'OPCA seront transmises par le Prestataire dit « organisme de formation » à l'OPCA qui informe celui-c des modalités spécifiques de règlement.

Dans le cas d'un refus de prise en charge de la part de l'OPCA, le Client s'engage à verser au Prestataire le coût total des actions de formations.

Le Prestataire adressera au Client les factures relatives au paiement

Pour plus de détails, consultez notre site : www.caduceeperformance.com



CONTACT & INSCRIPTION

Caducée Formation® www.caduceeperformance.com formation@caduceeperformance.com Tél.+33 (0)9 86 75 73 73 Fax +33(0)9 58 07 34 17

