

CATALOGUE DE FORMATIONS



L I S T E C O M P L È T E D E S F O R M A T I O N S

2022

La Formation Officinale

Par Caducée, Vecteur de
Performance®

Certifiée par Bureau Veritas depuis septembre 2017 notre école de formation s'engage à proposer à nos clients un service d'excellence.

FORMATIONS VALIDANTES

Nous nous engageons à proposer des formations reconnues et, permettant de valider les obligations de formation.

INGÉNIERIE DE FORMATION

Toutes nos formations sont le résultat d'une collaboration entre des intervenants professionnels spécialisés et des experts de la formation.

INTERVENANTS EXPERTS

Nous garantissons que chaque formateur exerce au quotidien une activité professionnelle en lien direct avec le thème de formation qu'il anime.

CONTENU OPÉRATIONNEL

Nous proposons systématiquement des formations appuyées par des situations concrètes du quotidien de l'activité concernée.

SUIVI PÉDAGOGIQUE

Nous assurons une pédagogie participative pendant la formation et, proposons un suivi post-formation pour permettre au stagiaire d'assoir rapidement ses compétences.

SOLUTIONS SUR MESURE

Nous vous élaborons des propositions sur mesure pour les groupes de professionnels ayant des besoins spécifiques.

ACTUALISATION DES CONTENUS

Nos formations sont régulièrement mises à jour en fonction des évolutions, des innovations techniques et réglementaires.

QUALITÉ DES SUPPORTS

Pour chaque formation, le stagiaire bénéficie d'un guide complet, étoffé par des fiches pratiques et des outils d'auto-évaluation.

Un espace en ligne lui permet d'approfondir les contenus de la formation.

Qualiopi 
processus certifié



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

VACCINATION CONTRE LA COVID-19 & PRINCIPES DES VACCINATIONS À L'OFFICINE

Prise en Charge des Patients

Objectifs

- Acquérir les connaissances indispensables concernant les vaccins en général et la vaccination contre la COVID 19.
- Maîtriser l'approche organisationnelle et méthodologique permettant de réaliser la vaccination à l'officine.
- Être en capacité de communiquer vers les patients à propos de la vaccination et de lever les doutes éventuels.

Formateur

R. Alba, Infirmier spécialisé
J. Djouder, Infirmière spécialisée

Public

Pharmaciens, préparateurs & étudiants en pharmacie
Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée.
Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper board.

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Atelier pratique, analyse de demandes et mise en situation par sous-groupes de stagiaires.
- Support d'évaluation pré et post formation.
- Accès à des vidéos tutoriels et mise à disposition d'outils clefs en main exploitables à l'officine.
- Délivrance d'une attestation de suivi de formation.

Envoi de mise-à-jour régulières pour suivre les évolutions réglementaires et techniques.

Modalités Pratiques

1 session de formation de 7 heures

Coût de la formation :
250€ HT de frais pédagogiques
60€ HT* de frais administratifs

*documents à disposition, accès à la plateforme de formation, suivi administratif du dossier stagiaire

PROGRAMME :

LA POLITIQUE DE VACCINATION (1h30)

- ↓ Enjeux de la vaccination COVID
Protection individuelle / protection des populations
Vaccins autorisés
Populations prioritaires et notion d'immunité de groupe
Organisation chronologique du déploiement de la vaccination en France
Le rôle des officines
Procédure de notification des effets indésirables au système national de pharmacovigilance

LES DIFFERENTS TYPES DE VACCINS (2h)

ARN Messenger

- ↓ Principes, efficacité, conservation, modalités d'administration, disponibilité et logistique.

Vecteur Viral

- ↓ Principes, efficacité, conservation, modalités d'administration, disponibilité et logistique.

Protéines

- ↓ Principes, efficacité, conservation, modalités d'administration, disponibilité et logistique.

ORGANISER LA VACCINATION A L'OFFICINE (2h30)

- ↓ Protocole de vaccination
Consentement éclairé du patient
Techniques d'Injection
Matériels & Aménagement de l'espace prévu pour la vaccination
Élimination des déchets médicaux
Chaîne du froid
Gestion des AES
Facturation de l'acte & traçabilité
Déclarations de Vigilance
Vente aux professionnels de santé
Mise en situation des stagiaires

COMMUNICATION AUTOUR DE LA VACCINATION (1h)

- ↓ Information / sensibilisation des patients
Lever les freins à la vaccination / Rassurer
Communication vers les autres professionnels

LES TESTS ANTIGÉNIQUES COVID-19

Prise en Charge à l'Officine

Objectifs

Développer les connaissances et les savoir-faire pour la prise en charge des patients devant être soumis à un test de dépistage antigénique de la COVID-19.

Maîtriser l'approche organisationnelle et méthodologique permettant de réaliser ces tests de manière sécurisée et fiable.

Formateur

J. DJOUDER, Infirmière spécialisée

Public

Pharmaciens, préparateurs & étudiants en pharmacie
Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

FORMATION À DISTANCE ANIMÉE PAR UN INTERVENANT EN DIRECT

Pour chaque module (détaillés ci-contre), une session de questions / réponses seront organisées.
Accès à un livret résumé du stage.

Accès à des vidéos tutoriels.

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Etude de cas concrets et mise en situation des stagiaires.

Mise à disposition d'outils clés en main exploitables à l'officine.

Evaluations pré et post formation.

Délivrance d'une attestation de suivi de formation.

Accès illimité à la formation en replay.

Modalités Pratiques

1 session de formation de 4 heures

Coût de la formation :

150€ HT de frais pédagogiques

30€ HT* de frais administratifs

*documents à disposition, accès à la plateforme de formation, suivi administratif du dossier stagiaire

PROGRAMME :

MODULE 1 : RELEVER LE DÉFI DE LA COVID EN OFFICINE (2h00)

Les officines & le dépistage de la COVID

Chiffres clefs sur la COVID

Présentation des différents types de tests & de lieux de dépistage

Cadre réglementaire, enjeux et rôle des officines

Cadre réglementaire des dépistages à l'officine
Présentation à l'équipe & information à la patientèle
Politique de santé publique en matière de dépistage

La protection des patients & des salariés

Le matériel et les équipements de protection individuels
La gestion des espaces destinés à accueillir le patient
La gestion des déchets infectieux

L'accueil des patients

Les principaux symptômes de la COVID

La mise en place de l'accueil en extérieur et/ou dans les locaux de l'officine

L'organisation temporelle de l'activité

MODULE 2 : RÉALISER UN TEST ANTIGÉNIQUE (2h00)

La prise en charge du patient

L'installation du patient

La présentation du test au patient

Le recueil du consentement

Le prélèvement

Le test antigénique (principes détaillés)

Le prélèvement nasopharyngé (principes détaillés)

La préparation du prélèvement

Le prélèvement

L'analyse & la lecture du test

Communication des résultats au patient

Gestion du stress

Réorientation du patient

Enregistrement & facturation

Démarche Qualité Officine

LA DÉMARCHE QUALITÉ

Garantir la qualité, la sécurité & la pertinence des soins

Objectifs

Cette formation vise à **mettre en œuvre les nouvelles prescriptions publiées par l'Ordre National des Pharmaciens** concernant la démarche qualité en officine.

Elle permet au référent qualité d'acquérir les compétences et les méthodes pour concevoir et faire vivre un système qualité au sein de l'équipe.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Pharmacien, Consultant spécialisé
Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs
Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC)

60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME :

Début de formation : 9h

La Démarche Qualité (1h)

L'Évolution de l'officine & les enjeux d'actualité en rapport avec la qualité.
Le Collectif Qualité sous l'égide de l'Ordre National des Pharmaciens
Le projet de Démarche Qualité 2020
Le site internet pour la démarche qualité

Maîtriser les outils & les méthodes (1h45)

Le référentiel qualité 2020
Les procédures
Les logigrammes
Les check-list
Les enregistrements

Organiser le fonctionnement (3h30)

La Prise en Charge des Patients
L'accueil du patient : les étapes clefs
Le Secret Professionnel
La mesure de la satisfaction du Patient
Les Dispensations des médicaments et des autres produits autorisés
La procédure de dispensation de médicaments sur prescription
La procédure de dispensation de médicaments sans prescription
Les préparations pharmaceutiques
Les déclarations de vigilances
Les Missions et les Services à l'Officine
Les Soins de Première urgence
Les Moyens nécessaires au fonctionnement de l'officine
La gestion des produits et des stocks
L'organisation des maintenances
La gestion des périmés
La gestion de la chaîne du froid
La gestion et le suivi du matériel de location
Le suivi des incidents et les actions d'amélioration

Piloter la démarche qualité (45 min)

La répartition des rôles au sein de l'équipe et la gestion des Compétences
Le Plan d'Action
La Revue de Direction
La Labellisation & la Certification
L'image qualité et les stratégies de communication

LA CONDUITE DE RÉUNION

& DYNAMIQUE DE L'ÉQUIPE

Gestion de l'Entreprise Officinale

Objectifs

Développer la communication pour améliorer le fonctionnement de l'entreprise. Animer efficacement une réunion collective. Conserver ou prendre le leadership. Dynamiser son équipe en adaptant son management. Découvrir les principaux outils et méthodes pour motiver et impliquer ses collaborateurs. Résoudre les points de blocage et les conflits.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Psychologue du travail et des organisations, consultant et auditeur qualité, spécialisé dans le domaine de la pharmacie.

Public

Pharmaciens titulaires & adjoints

Tous salariés d'officine et de groupement pharmaceutique.

Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC)

60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME :

Début de formation : 9h

Comprendre l'officine comme une entreprise (1h30)

L'entreprise officinale
Les spécificités des officines
Le déploiement des capacités humaines dans le projet d'entreprise
La motivation des salariés

Communiquer au sein de l'officine (30min)

La communication interne
Les outils & les méthodes en officine

Conduire une réunion d'équipe (1h30)

La dynamique de groupe
Les différents types de réunions en officine
L'organisation & le déroulement des réunions
L'animation de la réunion

Pause déjeuner (1h15)

Dynamiser son équipe (1h30)

Management directif ou persuasif
La gestion participative
La théorie de l'engagement

Gérer le Changement (30min)

Résistance au changement
Conséquences sur l'entreprise
Processus de management du changement

Gérer les Conflits (1h30)

Les origines des conflits
La médiation
Le déroulement de la réunion de gestion de conflit

Evaluation Post Formation

L'ENTRETIEN INDIVIDUELLE & MANAGEMENT PAR OBJECTIF

Gestion de l'Entreprise Officinale

Objectifs

- Comprendre et maîtriser l'entretien annuel.
- Définir le rôle de chaque membre au sein de l'équipe.
- Faire évoluer l'équipe dans le projet d'entreprise.
- Comprendre les facteurs qui déterminent la performance des collaborateurs.
- Piloter l'équipe vers la réalisation des objectifs.
- Gérer les compétences pour améliorer les performances.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Psychologue du travail et des organisations, consultant et auditeur qualité, spécialisé dans le domaine de la pharmacie.

Public

Pharmaciens Titulaires, Pharmaciens Adjointes en Charge de l'encadrement
Accueil de 8 à 20 stagiaires.

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC)
60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME :

Début de formation : 9h

Comprendre l'officine comme une entreprise

L'entreprise officinale
Le projet d'entreprise
La gestion des ressources humaines

Structurer le fonctionnement de l'entreprise

Le management par objectifs
Le découpage par métier
L'organigramme

Savoir répartir les rôles et des responsabilités

Les objectifs personnels et les objectifs communs
La délégation
La définition des missions

Pause déjeuner

Gérer les compétences de ses collaborateurs

Le repérage des forces et faiblesses de l'effectif
Le plan de formation
La mise en œuvre des connaissances acquises

Comprendre et maîtriser l'entretien annuel

La place et les enjeux de l'entretien annuel
La mise en œuvre de l'entretien d'évaluation (la préparation, le déroulement et l'animation)
Les gratifications
Le suivi des performances

Evaluation Post Formation

LE RESPONSABLE QUALITÉ

La Démarche Qualité

Objectifs

Apporter au responsable qualité l'ensemble des compétences nécessaires pour faire avancer l'équipe dans le projet qualité.

Définir les orientations de la démarche qualité dans son officine. Mettre en œuvre un processus d'amélioration continue. **Valoriser ses points forts.**

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Pharmacien, Consultant spécialisé
Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs
Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 8 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC)

60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME :

Début de la formation à 9h

Identifier les enjeux & les applications

L'évolution de l'officine et les enjeux d'actualité
Grands principes de la démarche qualité
L'amélioration continue
La logique PDCA
Les nouvelles missions
Concevoir son système de management la qualité

Comprendre l'officine comme une Entreprise

Outils & méthodes
L'information en interne
La formalisation de la qualité
La traçabilité
Les procédures

Pause déjeuner

Le logigramme
Le manuel qualité
Outils d'analyse et d'innovation appliqués à l'officine
La gestion des non-conformités

Organiser le fonctionnement de l'officine

Identifier les freins
Améliorer son organisation
Optimiser son fonctionnement
Mettre en œuvre son projet

Réussir avec son équipe

Facteurs clefs de la motivation et de l'implication
La communication interne
Les réunions d'équipe

Valoriser les qualités de son officine

Développer la communication sur les valeurs ajoutées de l'officine
Certification & autres agréments qualité

Clôture de la formation à 18h

Programme de

FORMATION

Qualiopi 
processus certifié

■ ■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ecole de Formation Caducée®

N° d'activité : 42 67 04832 67
SIRET : 753 053 35400027 // N°TVA FR : 04 753 053 354
www.caduceepformance.com
formation@caduceepformance.com

SÉCURISATION ET QUALITÉ DE LA DÉLIVRANCE

La Démarche Qualité

Objectifs

- Connaître et intégrer les enjeux d'évolution de la profession
- Connaître les éléments clefs de la réglementation**
- Identifier les freins et les difficultés des collaborateurs**
- Acquérir des méthodes pour sécuriser les actes pharmaceutiques**
- Communiquer autour du rôle du pharmacien sur l'acte de délivrance
- Maîtriser les actes en amont et en aval de la délivrance

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric
Pharmacien, Consultant spécialisé
Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs
Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :
250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC)
60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME :

Début de la formation à 9h

Enjeux, principes et applications

Introduction, tour de table et évaluation pré formation
Risques liés à la délivrance
Contexte économique et évolution des comportements
La loi HPST et nouvelles missions du pharmacien
Évaluation des pratiques professionnelles
Les recommandations orales
Sécurisation et éducation thérapeutique
Observance et prévention des accidents iatrogènes

Outils et méthodes

Le dossier pharmaceutique et l'historique patient
Les banques de données en ligne
Cas pratique du questionnement au comptoir
Coopération entre professionnels de santé
Comment rédiger une procédure
Création et utilisation d'un logigramme

Pause Midi

Méthodologie de délivrance des médicaments

-Sur ordonnance :

Prise en charge du patient
Recherche des risques associés
Synthèse, décision et délivrance
Commentaires et conseils associés
La délivrance à domicile
L'entretien patient

-Hors prescription :

L'automédication et la médication officinale
Technique de questionnements et constitution du traitement
Explications et orientations dans le système de soin
Outils d'analyse et de suivi des pratiques
Brainstorming et diagramme
Journal d'amélioration qualité
Double contrôle et suivi des appels prescripteurs
Pharmacovigilance et matériovigilance

Reconnaissance du rôle du pharmacien

Image qualité et stratégies de communication
Engagements de services et déploiement d'une charte qualité

Conclusion et évaluation post formation

Clôture la formation à 18h

LE MERCHANDISING

Gestion de l'Entreprise Officinale

Objectifs

Acquérir les connaissances fondamentales en merchandising de détail, en vue de **dynamiser l'offre du point de vente**.

Développer l'image et le positionnement produit de l'officine. **Augmenter les ventes et le panier moyen** par une mise en avant efficace.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Pharmacien, Consultant spécialisé
Organisation & Qualité

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints, préparateurs & autres salariés de la pharmacie.

Salarié d'un groupement pharmaceutique
Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 8 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC)

60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME :

Début de formation : 9h

Enjeux & fondamentaux (1h15)

Tour de table et évaluation pré formation
Vision globale du merchandising
Les 10 règles d'or

Pause matin 10h15

Merchandising des mises en avant et les facteurs clef de succès (1h)

Prenez de la hauteur : les choix stratégiques (1h)

Selon sa clientèle
Selon sa politique d'achat

Pause déjeuner 12h30

Adapter les fondamentaux au monde de la pharmacie (1h15)

Le merchandising appliqué aux linéaires
Les spécificités du libre accès

Personnaliser son projet merchandising (30min)

Mise en place d'ateliers avec analyse sur plans et photos de chaque officine

Pause après midi 15h15

Confronter mon espace de vente aux réalités (1h45)

Analyses merchandising basées sur les travaux ateliers
Optimiser mon espace en fonction des enseignements de ma formation
Optimiser mon espace en identifiant mes contraintes et opportunités spécifiques

Conclusion et présentation de l'évaluation post formation (15min)

Fin de la formation 18h

GESTION DU BACK-OFFICE

Garantir la qualité, la sécurité & la pertinence des soins

Objectifs

Cette formation a pour but d'aider le pharmacien et son équipe à organiser la gestion du back office de l'officine.

Elle transmet les connaissances indispensables pour se conformer à la réglementation et aux recommandations de la profession.

Elle contribue à développer l'organisation et l'optimisation des flux produits au sein de l'officine.

Elle apporte les notions et les outils pour gérer efficacement les matériels de l'officine.

Formateur

M. SCHELLENBERG Frédéric

Psychologue du travail et des organisations, consultant et auditeur qualité, spécialisé dans le domaine de la pharmacie.

Public

Pharmaciens titulaires, adjoints & préparateurs
Aucun pré-requis nécessaire

Moyens Pédagogiques

Remise d'un livret de Stage Caducée; Présentation de la formation avec support vidéoprojecteur et paper-board; Alternance d'apports théoriques et pratiques; Etude de cas concrets et mise en situation par sous-groupes de stagiaires; Accès à un contenu pédagogique complémentaire en ligne; Evaluations pré et post formation; Attestation de validation de la formation

Modalités Pratiques

1 journée de formation de 7 heures

Coût de la formation :

250€ HT de frais pédagogiques (300€ TTC)
60€ HT de frais de présence (72€ TTC)*

*documents remis, location de salle, location de matériel de visionnage, déjeuner et pause

PROGRAMME :

Début de formation : 9h

Contexte Réglementaire & Enjeux (1h)

Les recommandations de bonnes pratiques
La réglementation des ERP
Le référentiel Qualité 2020 de la profession

Les Infrastructures (1h)

La signalisation de l'officine
L'accessibilité
Le sas de livraison
Les zones de stockage temporaires
Les espaces de confidentialité

La Gestion des Produits Standards (2h)

La gestion des commandes grossistes et des commandes directes
Les produits en transit
Les produits en stock
Les produits en réserve
Les produits impropres à la consommation
La gestion des dûs & des manquants
L'étiquetage des prix
La gestion des périmés
Les inventaires

La Gestion des Produits Sensibles (1h)

Le stockage & l'élimination des stupéfiants
La chaîne du froid
La Gestion des déchets infectieux
Le Stockage des produits chimiques & inflammables

Le Matériel de Location (1h)

La gestion des flux sales & des flux propres
Le Nettoyage et la décontamination
Les fiches de vie du matériel
Les vérifications annuelles

La Gestion des Matériels (1h)

Les principales maintenances (climatisation, portes automatiques, balances...)
Le plan de maintenance

Evaluation Post Formation

Clôture de la Formation : (17h)

Conditions générales de vente

Le coût d'une journée de formation est de 310€ HT.
Il comprend les frais pédagogiques ainsi que les frais de présence.

Le paiement de la formation est à régler à date de réception de la facture. Toute annulation signifiée par simple lettre dans un délai inférieur à 15 jours avant la date de la formation ne pourra être prise en compte. L'entreprise signataire s'engage à verser à Caducée vecteur de performance la somme désignée par la convention de formation pour l'action de formation.

Caducée vecteur de performance s'engage à réaliser l'action de formation et à fournir tout document de nature à justifier la réalité et la validité des dépenses de formation. En cas d'inexécution partielle ou totale de la convention, Caducée vecteur de performance appliquera un taux de pénalité de 11% en application de la loi N°2008-776. En cas d'inexécution partielle ou totale de la convention, Caducée vecteur de performance s'engage à reproduire la formation à une date ultérieure.

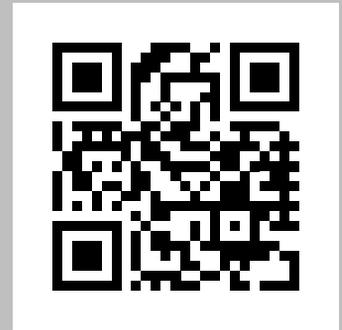
Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglé à l'amiable, le tribunal de grande instance de Valence sera seul compétent pour régler ce litige. La présente convention prendra effet à compter de la date de signature et prendra fin à l'issue de la journée de formation.

En cas de subrogation de paiement conclu entre le Client dit « Adhérent » et l'OPCA, les factures au nom et à l'adresse de l'OPCA seront transmises par le Prestataire dit « organisme de formation » à l'OPCA qui informe celui-ci des modalités spécifiques de règlement.

Dans le cas d'un refus de prise en charge de la part de l'OPCA, le Client s'engage à verser au Prestataire le coût total des actions de formations.

Le Prestataire adressera au Client les factures relatives au paiement.

Pour plus de détails, consultez notre site :
www.caduceepformance.com



CONTACT & INSCRIPTION

Caducée Formation®
www.caduceepformance.com
formation@caduceepformance.com
Tél.+33 (0)9 86 75 73 73
Fax +33(0)9 58 07 34 17